

**Szilvia Diák**

Adrassy út 25.  
1061 – Budapest  
Tel: 0670/ 444 55 66  
E-mail: szilvia.diak@yahoo.com

**Deutschland GmbH.**

Personalabteilung  
Szent István körút 15.  
1135 – Budapest

Betreff. **Stellenbewerbung als Geschäftskauffrau** ([Position](#)) Budapest, den 20. November 2007.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Annonce vom 17. November 2007 in der HVG habe ich mit Interesse gelesen.

Mein Name ist Szilvia Diák. Ich habe eine fünfjährige Berufserfahrung als Geschäftskauffrau ([Position](#)). Momentan arbeite ich bei der Firma XY ([Firmennamen](#)). Schwerpunkt meiner Tätigkeit ist die Budgetplanung. Ich bin verantwortlich für das Berichtswesen bzw. für die Erstellung der Jahresabschlüsse. ([Aufgaben](#)).

Die Grundlage für die von mir ausgeübten Tätigkeit war meine Ausbildung / mein Studium zum Ökonom an der Universität von Wien ([Studium / Ausbildung; Name der Universität](#)). Ich habe mich dann weiterbildet und den Anschluss Fachwirt erworben.

Ich verfüge über umfassende Erfahrungen und Fachkenntnissen im Bereich Geschäftswesen. Ich beherrsche Englisch und Deutsch in Wort und Schrift. Zu meinen Stärken gehört die gute Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit. Ich bin kontaktfreudig, zielbewusst und assertiv.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen und bedanke mich für Ihr Interesse.

Mit freundlichen Grüßen

Szilvia Diák

Anlagen:

Lebenslauf  
Zeugniskopien